

## Forretningsorden for rådet for den danske Kirke i Bruxelles.

### § 1.

Så hurtigt som muligt efter den ordinære generalforsamling - eller efter ekstraordinær generalforsamling, hvor der er foretaget nyvalg til rådet - mødes rådet efter indkaldelse af den hidtidige formand, subsidiært alderspræsidenten, og vælger af sin midte formand, næstformand, kasserer og sekretær. Næstformanden kan samtidig være sekretær eller kasserer.

### § 2.

Fratræder formand, næstformand, kasserer eller sekretær inden udløbet af valgperioden, konstituerer bestyrelsen sig påny som fastsat i § 1.

### § 3.

Udtræder et rådsmedlem eller en suppleant, erstattes vedkommende rådsmedlem for resten af sin valgperiode af en suppleant, så længe der er en sådan, men nye suppleanter vælges ikke før næste generalforsamling.

### § 4.

Falder rådets samlede medlemstal i en valgperiode til tre plus præsten, indkaldes straks til ekstraordinær generalforsamling med det formål at vælge nye medlemmer til de ubesatte poster, med mindre ordinær generalforsamling afholdes inden for 3 måneder.

### § 5.

Rådet kan nedsætte udvalg - permanente eller ad hoc udvalg - efter behov. Udvalgene kan ikke selvstændigt disponere, men rapporterer til det samlede råd, som træffer alle afgørelser.

### § 6.

Uanset bestemmelsen i § 5 kan bestemte opgaver delegeres, men det skal da klart fremgå af rådsprotokollen, hvad der er delegeret til hvem og for hvorlænge.

### § 7.

Formanden, eller i dennes forfald næstformanden, indkalder til rådsmøde, når de finder det nødvendigt. Hvis præsten eller to andre rådsmedlemmer ønsker det, skal formanden påse, at rådsmødet afholdes senest 3 uger efter, at de pågældende har fremsat motiveret dagsorden. I tiden 15.juli - 15.september kan denne tidsfrist dog efter begæring af et rådsmedlem forlænges med yderligere indtil 3 uger.

### § 8.

Indkaldelse til rådsmøde sker ved udsendelse af dagsorden med tilhørende bilag. Betydningsfulde spørgsmål skal behandles først. Sager, i hvilke afgørelser er truffet, eller som hovedsagelig er af informativ karakter, henføres til efterretningssager sidst på dagsordenen.

### § 9.

Kun de på dagsordenen angivne emner vil kunne drøftes med beslutning for øje. Det er desuden ønskeligt, at alle emner, hvorom der skal træffes beslutning, er tilstrækkelig skriftligt dokumenteret på forhånd gennem bilag tilsendt samtlige rådsmedlemmer. Formanden kan, med rådets tilslutning, afvige fra denne bestemmelse.

./...

#### § 10.

Formanden, subsidiært næstformanden eller alderspræsidenten, leder møderne. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af dets medlemmer er til stede. Alle afgørelser træffes ved almindelig stemmeflerhed. Dog kan ingen afgørelse træffes, uden at mindst 3 rådsmedlemmer stemmer for den. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Der kan kræves skriftlig afstemning.

#### § 11.

Rådet træffer beslutning om, hvorvidt et rådsmedlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende bør udelukkes fra at deltage i rådets forhandling og afstemning om sagen. Et rådsmedlem skal underrette rådet, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om den pågældendes habilitet.

#### § 12.

Rådet kan ikke afgøre sager, der vedrører præstens forhold, uden at præsten har haft lejlighed til at udtale sig i sagen.

#### § 13.

Formanden kan i uopsættelige sager i samråd med præsten og/eller næstformanden - eventuelt også kasserer og sekretær - foretage midlertidige dispositioner, som forelægges rådet senest ved næste møde.

#### § 14.

Der føres protokol over beslutninger taget ved rådsmøder. Referat, som snarest efter mødet tilsendes rådsmedlemmerne, skal godkendes, eventuelt ændres på næstfølgende rådsmøde. Rådet kan bestemme, at nævnte protokol udgøres af en samling af alle mødereferaterne.

#### § 15.

Rådet opretter et samlet arkiv, der beror på et egnet, brandsikret sted. Heri indlægges alle indgåede skrivelser, regnskabsbilag og lignende i original efter endt brug. Endvidere indlægges kopier af udgåede skrivelser, referater, mødepapirer og lignende, således at der til enhver tid er mulighed for opslag i alle akter vedrørende rådets arbejde.

#### § 16.

Rådet fører et inventarregnskab over det til kirken og præstebogen indkøbte, skænkede og udlånte inventar og lignende.

#### § 17.

Regnskab, budget og beretning forelægges rådet inden forelæggelse for generalforsamlingen.

#### § 18.

Udbetalinger fra kirkens kasse sker ved underskrift af to rådsmedlemmer, fortrinsvis kassereren og formanden.

#### § 19.

Normale udgifter i forbindelse med rådets møder afholdes af rådsmedlemmerne. Rejseudgifter i forbindelse med møder uden for Bruxellesområdet dækkes kun efter forudgående godkendelse i rådet.

#### § 20.

Oplysninger om enkeltpersoners medlemsskab og bidrag til kirken skal behandles med størst mulig fortrolighed.