



Job med mening og udfordring i Den Danske Kirke i Bruxelles.

Danske Sømands- og Udlandskirker søger en juniorassistent til Den Danske Kirke i Bruxelles, Vor Frue Kirke, fra den **1. september 2018 til den 30. juni 2019**.

Vi søger en moden, selvstændig og udadvendt juniorassistent, der har lyst til at arbejde med de mange og forskelligartede opgaver, som driften af en dansk kirke i udlandet byder på.

Vi tilbyder:

- Flybillet tur/retur til Bruxelles
- En møbleret lejlighed, som ligger i kirken
- Diæter på kr. 317,- pr. dag – ca. kr. 9.400,- pr. måned
- Adgang til internet
- Tilskud til franskundervisning i fritiden

Juniorassistentens arbejde er følgende:

Praktiske opgaver

- Deltage i tilrettelæggelse og praktisk afvikling af kirkelige og kulturelle arrangementer i kirken, herunder stå for en række kirkefrokoster (ca. fire om året).
- Deltage i den daglige drift af kirken, herunder
 - bistå med at besvare henvendelser til kirken på telefon og e-mail,
 - deltage i de daglige praktiske opgaver med indkøb, oprydning og lignende.
- Bistå med den praktiske afvikling af kirkens konfirmandundervisning.

Ungdomsarbejde

- Understøtte ungdomsrådgiveren i ungdomsarbejdet (ungdomsklub med 10-14-årige, Ung i Bruxelles-netværket).

Kommunikation

- Have ansvar for kirkens Facebook-sider samt kommunikation via sociale medier.

Kvalifikationer

Vi forestiller os, at du er godt i gang med en uddannelse til skolelærer, pædagog, diakon, teolog, kommunikation eller lignende og har lyst til at prøve kræfter med alle praktiske facetter af kirkeligt arbejde i udlandet i et år. Der er mulighed for at gøre dele af opholdet til et praktikophold, idet opholdet kan bibringe relevante kvalifikationer og erfaringer til videre studier.

Det daglige sprog i kirken er dansk og i byen kan man klare sig et langt stykke med engelsk, men kendskab til fransk eller flamsk er en fordel.

Vi forventer,

- du er villig til at tage fat på praktiske opgaver efter behov.
- du har et kendskab til og/eller mod på at arbejde diverse IT-opgaver (sociale medier, Excel, Outlook etc.)
- du er god til at samarbejde, har initiativ og arbejder selvstændigt.



- du er åben, udadvendt og glad for at møde nye mennesker og indgå i kirkens mange forskellige sammenhænge, hvor du fungerer som kirkens repræsentant.
- du har blik for og tager ansvar for at stedet er indbydende.

Vi håber,

- du har erfaring med kirkeligt arbejde.
- du har erfaring med frivilligt arbejde og gerne ledererfaring fra frivilligt arbejde (spejder, sportsklubber, gymnasiet etc.).

Den Danske Kirke i Bruxelles

Den danske kirke i Bruxelles, Vor Frue Kirke, er folkekirken for danskere i Belgien. Kirken er i alt væsentligt finansieret af lokale midler. Der er cirka 5.000 danskere i Belgien.

Vor Frue Kirke, er bygget som klosterkirke i 1990'erne. Kirken ligger centralt i et af Bruxelles bedste områder med et rigt forretningsliv og et blomstrende caféliv. Der er gode offentlige transportforbindelser. Kirken har kirkerum, forsamlingslokaler og kontorer. Klosterbygningen danner rammen for Vor Frue Kollegium, hvor der bor 20 danske unge praktikanter og studerende.

Der er to kollegaer i kirken, som man arbejder tæt sammen med i det daglige: præst og ungdomsrådgiver. Desuden er der også mange engagerede frivillige, et velfungerende netværk og mange samarbejdspartnere.

Der er altid nok at tage fat på i en udlandskirke, og man får prøvet sig selv af på mange områder. Stillingen er ca. 37 t. pr. uge, og arbejdstiden vil variere fra uge til uge, som skemalægges efter kirkekalenderen. Ofte er der en del aften- og weekendarbejde; fleksibilitet er derfor en nødvendighed.

Se mere om kirken og arbejdet her på www.dankirke.be og Facebook: Den Danske Kirke i Bruxelles.

Om Bruxelles og Belgien:

Bruxelles er som Europas "hovedstad" et spændende politisk centrum for det europæiske kontinent. Byen er en etnisk smeltedigel med mange forskellige folkeslag og konfessioner. Byen byder på et rigt kulturliv og Belgien har mange spændende udflugtsmål.

Yderligere oplysninger fås hos

Pastor Mogens Bering Rasmussen, Bruxelles, tel. 0032 474 38 33 61 eller 0032 2 660 93 34 eller mail praest@dankirke.be eller HR-sekretær Margareta Bærentzen mab@dsuk.dk tel. 70 26 18 28.

Ansøgningsfrist er onsdag, den 9. maj 2017, kl. 13.00.

Ansøgning inkl. CV sendes til mab@dsuk.dk.

Samtaler forventes at blive afholdt på Smallegade 47, Frederiksberg, onsdag, den 23. maj 2018.